

Рішення
колегії департаменту освіти і науки
Миколаївської облвійськкадміністрації

від 26.02.2026

Про стан виконавської дисципліни
за 2025 рік

Значна увага в департаменті освіти і науки облвійськкадміністрації приділяється питанню стану виконавської дисципліни, на що спрямовано ряд розпорядчих документів та доручень всіх рівнів. У відповідному розпорядженні Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2005р. № 308-р одним із заходів з оперативного розв'язання проблем, що стримують соціально-економічний розвиток регіонів, визначено і стан виконавської дисципліни.

Протягом 2025 року департаментом виконано та розглянуто 5031 завдання і доручення, з них: 3370 - визначених документами органів вищого рівня, 1261 - клопотання та пропозиції від установ та закладів освіти області, інших організацій (що на 1016 документів більше, ніж у відповідному періоді 2024 року).

Відділами департаменту за звітний період у різні інстанції підготовлено та направлено 5433 інформацій (що на 885 інформацій більше, ніж у відповідному періоді 2024 року).

Усі доручення відпрацьовано своєчасно та якісно. Це зумовлено тим, що з метою удосконалення системи контролю за виконанням доручень Президента України і Кабінету Міністрів України та інших документів органів вищого рівня, підвищення рівня виконавської дисципліни в департаменті здійснюються такі заходи:

щотижня аналізується стан виконавської дисципліни: якість та терміни відпрацювання актів законодавства, доручень та указів Президента України, доручень Прем'єр-міністра України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, запитів і звернень народних депутатів України, доручень та розпоряджень облвійськкадміністрації;

на засіданнях колегії та апаратних нарадах департаменту розглядається питання про стан виконавської дисципліни;

згідно з графіком питання стану виконавської дисципліни вивчається в управліннях, відділах освіти міських, селищних, сільських рад, закладах професійної (професійно-технічної), позашкільної та загальної середньої освіти обласного підпорядкування.

За результатами аналізу стану виконавської дисципліни в департаменті встановлено, що однією з основних причин несвоєчасного виконання є недостатній рівень організації взаємодії співвиконавців під час виконання відповідних завдань, іноді навіть відсутність поваги та розуміння один одного. До співвиконавців також відносяться й установи та заклади освіти обласного

підпорядкування. Не можна не сказати і про якість виконання документів та їх оформлення. Нажаль іноді оформлення документів не завжди відповідає Інструкції з діловодства, тому документи повертаються на доопрацювання, чим втрачається час і, можуть бути порушені терміни виконання документів.

Причини недоліків та негативних результатів полягають у:

недотриманні вимог Інструкції з діловодства при оформленні документів та недостатньо розкритому змісті;

відсутності автоматизованої системи документообігу між департаментом та установами і закладами освіти, що дало б змогу оперативно і якісно відпрацювати документи та контролювати їх виконання.

Тому необхідно продовжити удосконалювати систему контролю, постійно проводити відповідну роз'яснювальну роботу з керівниками установ та закладів освіти, відповідно до Інструкції з діловодства тримати на контролі проходження, оформлення та зберігання документів.

Враховуючи викладене вище, колегія

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію “Про стан виконавської дисципліни за 2025 рік” узяти до відома.

2. Тримати на контролі стан виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року № 630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення».

Термін: постійно.

3. Начальникам управлінь, відділів освіти міських, селищних, сільських рад, керівникам закладів професійної, позашкільної та закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування:

1) контролювати якість і своєчасність виконання документів та вживати заходів впливу до посадових осіб, які систематично допускають порушення термінів виконання документів;

2) розглянути на колегіях, нарадах стан виконавської дисципліни за 2025 рік та вжити заходи щодо недопущення порушень в подальшому;

Термін: I квартал 2026 року

3) про результати проведеної роботи надати інформацію департаменту освіти і науки облвійськкадміністрації

Термін: до 05 квітня 2026 року.

4. Начальнику відділу управління персоналом та організаційної роботи управління професійної (професійно-технічної), вищої освіти, науки та

кадрового забезпечення департаменту освіти і науки облдержадміністрації
Хрущ Н. П.:

1) контролювати своєчасність виконання документів та вживати заходів впливу до посадових осіб, які систематично допускають порушення термінів виконання документів;

2) встановити чіткий контроль за виконанням доручень керівництва департаменту, дотриманням термінів підготовки документів;

3) здійснювати моніторинг стану виконавської дисципліни та діловодства в управліннях, відділах освіти міських, селищних, сільських рад, закладах професійної, позашкільної та загальної середньої освіти обласного підпорядкування.

Термін: відповідно до графіка

4) надавати консультаційну допомогу з наданням методичних рекомендацій працівникам управлінь, відділів освіти міських, селищних, сільських рад, закладів професійної, позашкільної та загальної середньої освіти обласного підпорядкування відповідальних за виконавську дисципліну.

Термін: у разі необхідності

Голова колегії

Секретар



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

Наталя ХРУЩ